発表レジュメ・ポスター作成方法

1 レジュメ・ポスターの仕様

■ □述発表

(1) 用紙サイズ・枚数: A4版(タテ置き)横書き、両面1枚以内(片面2枚以内)に収める

(2)余 白 : 上下左右各20 mm

(3)フォント: テーマ(12ポイントゴシック)、発表者・共同研究者名(10.5 ポイント明朝)、

見出し(10.5 ポイントゴシック)、本文(10.5 ポイント明朝)/42字

※原稿様式は、ホームページからダウンロードできます。http://www.tottori-wel.or.jp/

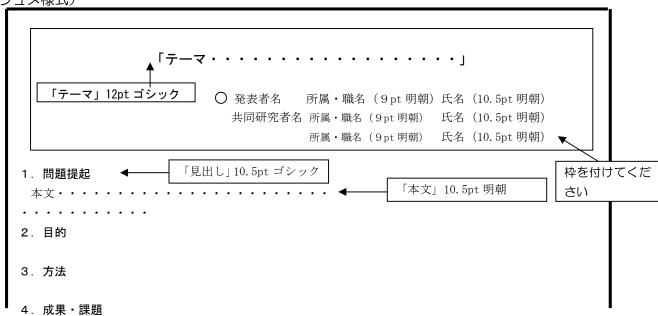
■ ポスター発表

用紙サイズ・枚数:市販の模造紙、2枚以内

2 記入方法

- □述発表
 - (1)下の例にしたがって「発表題(テーマ)」「発表者・共同研究者」を記入してください。 当日の発表者には氏名の左側に〇印を付けてください。
 - (2)「1. 問題提起」「2. 目的」「3. 方法」「4. 成果・課題」の順にまとめ、簡潔に記入してください。
 - ※提出原稿をそのまま印刷します。 楷書またはパソコン、ワープロ等で丁寧に記入してください。 (エンピツ書きは不可です)

(レジュメ様式)



.....

■ ポスター発表

- (1)下の例にしたがって「発表題(テーマ)」「発表者・共同研究者」を記入してください。 当日の発表者には氏名の左側に〇印を付けてください。
- (2)「1. 問題提起」「2. 目的」「3. 方法」「4. 成果・課題」の順にまとめ、簡潔に記入してください。
- ※マジック等ではっきり記入してください。

(ポスター様式)

	. , .	「テーマ・・・・・・・・」					
		С) 発表者名 共同研究者名	所属・職名・・・・ 名 所属・職名・・・・ 所属・職名・・・・	氏名・・・・	枠を付けてさい	
					氏名・・・・		
					氏名・・・・		
本文・・・・・		• • • • •	• • • • • •				
2. 目的						I	