

オンラインでの参加についての留意事項

今般の新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、ビデオ会話ツール「Zoom」を使用したオンラインでの研修となります。再度以下の事項をご確認ください。

ご準備いただきたいもの

Zoom が使用できる環境

- **パソコン：** 参加者1名につき1台（研修では、Zoom のブレイクアウトの機能を利用したグループワークがあります。そのため、1人1台のパソコンが必要です。）
画面共有やチャット機能を十分に活用するために、タブレット・スマートフォンでの参加はご遠慮ください。
- **個室：** 複数の参加者が同じ部屋で複数台のパソコンで参加をするとハウリングします。ヘッドセットを利用し、部屋を別にする・席を十分に離すなどハウリングを起こさない環境をご用意ください。
- **マイク**（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
- **Web カメラ**（パソコン内蔵であれば不要）
- **インターネット環境：**
ポケット Wi-Fi での参加は、画像・音の途切れや遅延、フリーズが起きる場合があります。
有線でのネット接続を強く推奨します。
- Zoom のアプリをインストールしてください。すでにインストール済みの場合も必ず最新版に更新をお願いします。

Zoom の操作方法等については下記サイトをご参照ください。

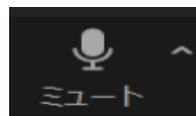
<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoom 操作上のお願い

- 参加する際には、「名前」の表記は参加申込書の記載通りに「グループ名（A～G）氏名（フルネーム）@施設名」に設定してください。申込者と異なる表記ですと事務局が入室許可できません。（操作は次頁参照）
- 講義中は必ずマイクはミュートにしてください。発言時にはミュートを解除してください



👉 ミュート設定中



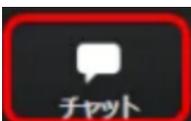
👉 ミュート解除中

- ビデオは原則、「ビデオを開始する」に設定していただき、参加者の皆様が画面に映るようにしてください。



👉 ビデオ開始中

- 講義へのご質問や事務局への連絡は、チャット機能をご利用ください



画面下部にあるチャットをクリックすると文書を入力することができます。